



Aufgaben Tourenorganisator:

1. Kontakt mit Flussleiter aufnehmen:

Gemäss Jahresprogramm mit dem zuständigen Flussleiter Kontakt aufnehmen. Kann der Fluss voraussichtlich befahren werden, gibt es Hinweise auf Flussänderungen, Fahrgemeinschaften, Voraussetzungen für die TN etc.?

2. Mehrtagestouren/Ferien:

Übernachtungsmöglichkeit aussuchen und prov. Vorreservieren. Bei Ferien Vorankündigung schreiben.

3. Einladung versenden:

Einladung enthält:

- Anmeldeteil
- spätester Anmeldetermin
- eigene Adresse für Rückfragen
- Mitfahrgelegenheit im Auto (gebraucht/geboden)
- Schwierigkeitsgrad des Flusses
- Name des Flussleiters
- Kopie des Flussführers Download auf Homepage www.kajaker.ch (interner Bereich). Falls nicht vorhanden, im Internet suchen
- Mitfahrerbeitrag (gemäss Fahrspesenformular)
- Falls Übernachtung nötig, Hinweise zu Übernachtung und Reservation
- Treffpunkt und Zeit Abreise und Ankunft



□ Diverses nach eigener Vorstellung.... (Fotos/Bilder, Verweis auf Homepage, Hinweis auf Wetter,etc)

Einladung/Ausschreibung bis spätestens 10 Tage vor der Tour via Email an kajakers@kajaker.ch verschicken. Bei Unklarheiten bitte beim Flussleiter oder Tourenobmann nachfragen.

4. Organisation abschliessen:

Mail an Flussleiter mit den Namen der angemeldeten Personen. Damit dieser falls nötig noch reagieren kann.

(Übernachtungsmöglichkeit gemäss eingegangenen Anmeldungen definitiv reservieren.)

5. Am Durchführungstag:

Pegelstand vor Abfahrt überprüfen. Erinnerung an Mitfahrerbeitrag, Mitfahrgelegenheiten übernehmen. Treffpunkt am Fluss mit den Fahrern besprechen. Organisation der Autos an Ein/Ausstieg.

6. Tourenrapport

Wird neu vom Flussleiter ausgefüllt und an David Kopetschny bis eine Woche nach dem Anlass eingeschickt.